

政府采购交易系统操作指南

（投标人）

2023年1月

**目录**

[政府采购交易系统操作指南 1](#_Toc7118)

[一、概述 1](#_Toc30334)

[二、登录入口 1](#_Toc11408)

[三、IE浏览器设置 2](#_Toc26405)

[3.1、网站受信任站点设置 2](#_Toc21368)

[3.2、网站兼容性设置 3](#_Toc25336)

[3.3、将“activeX控件和插件栏”下所有状态都设为启用： 5](#_Toc31998)

[四、湖南CA驱动下载 6](#_Toc17291)

[五、网上注册 6](#_Toc10105)

[5.1、单位用户注册 6](#_Toc13474)

[四、投标人信息管理 7](#_Toc829)

[4.1、投标人 7](#_Toc4697)

[4.1.1、基本信息 7](#_Toc7336)

[4.1.2、CA锁绑定 8](#_Toc7558)

[五、投标人操作流程 9](#_Toc10108)

[5.1、填写投标信息 10](#_Toc24599)

[5.2、交易文件下载和资审文件下载 11](#_Toc32323)

[在交易文件下载界面可以下载制作投标文件软件 11](#_Toc10620)

[5.3、答疑文件下载 12](#_Toc15753)

[5.5、上传响应文件 13](#_Toc2917)

[A.点击左侧集中采购—上传响应文件，查看可上传响应文件的项目。点击右侧上传图标； 13](#_Toc25139)

[5.6、开标解密 15](#_Toc16726)

[5.6、中标通知书 15](#_Toc19258)

[六、投标文件的制作流程 16](#_Toc472)

[6.1、下载安装投标文件制作软件 16](#_Toc17041)

[6.2、完善投标文件相关信息内容。 17](#_Toc28251)

[6.3、生成投标文件 17](#_Toc3595)

[6.3.1、批量转换 17](#_Toc16132)

[6.3.2、标书签章 18](#_Toc20586)

[6.3.3、预览标书 19](#_Toc29175)

[6.3.4、生成标书 20](#_Toc1032)

## 使用准备

详见《湖南省公共资源交易中心-电子交易系统使用准备操作指南》，登录“湖南省公共资源交易中心网站（https://ggzy.hunan.gov.cn/）-下载中心”获取。

## 登录入口

打开IE浏览器，在地址栏输入网址https://ggzy.hunan.gov.cn/回车，即可打开湖南省公共资源交易服务平台，如图2.1所示。



图2.1交易中心主页

在首页点击“业务管理系统”进去湖南省公共资源交易中心业务管理平台，如图2.2所示。



图2.2业务管理平台

## 投标人操作流程

投标人登陆系统：

1、报名：点击“填写投标信息”---选择报名操作进行信息填写以及新增报名

2、交易文件下载：报了名之后的项目可以进行招标文件下载，然后按照操作手册进行投标文件的制作。

3、如有疑问可进行网上提问，新增提问、挑选分包、提交疑问

4、如有答疑文件，下载答疑文件，答疑文件为最新招标文件。

5、上传响应文件：按照操作手册进行投标文件制作之后从这里上传。并且模拟解密。

6、中标通知书：中标人等项目分包通过审核之后可以查看并且打印出来

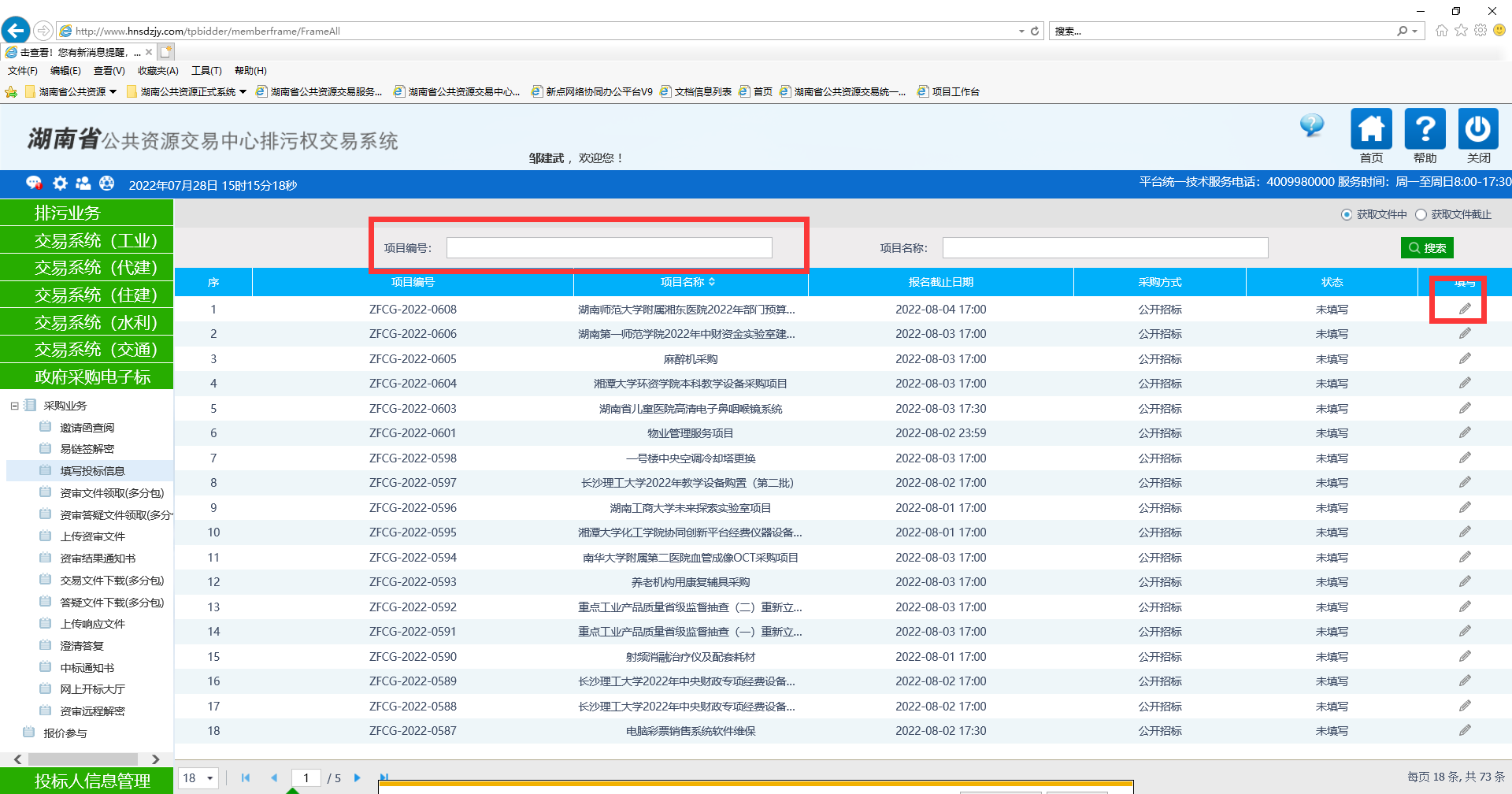
-------------------------------------

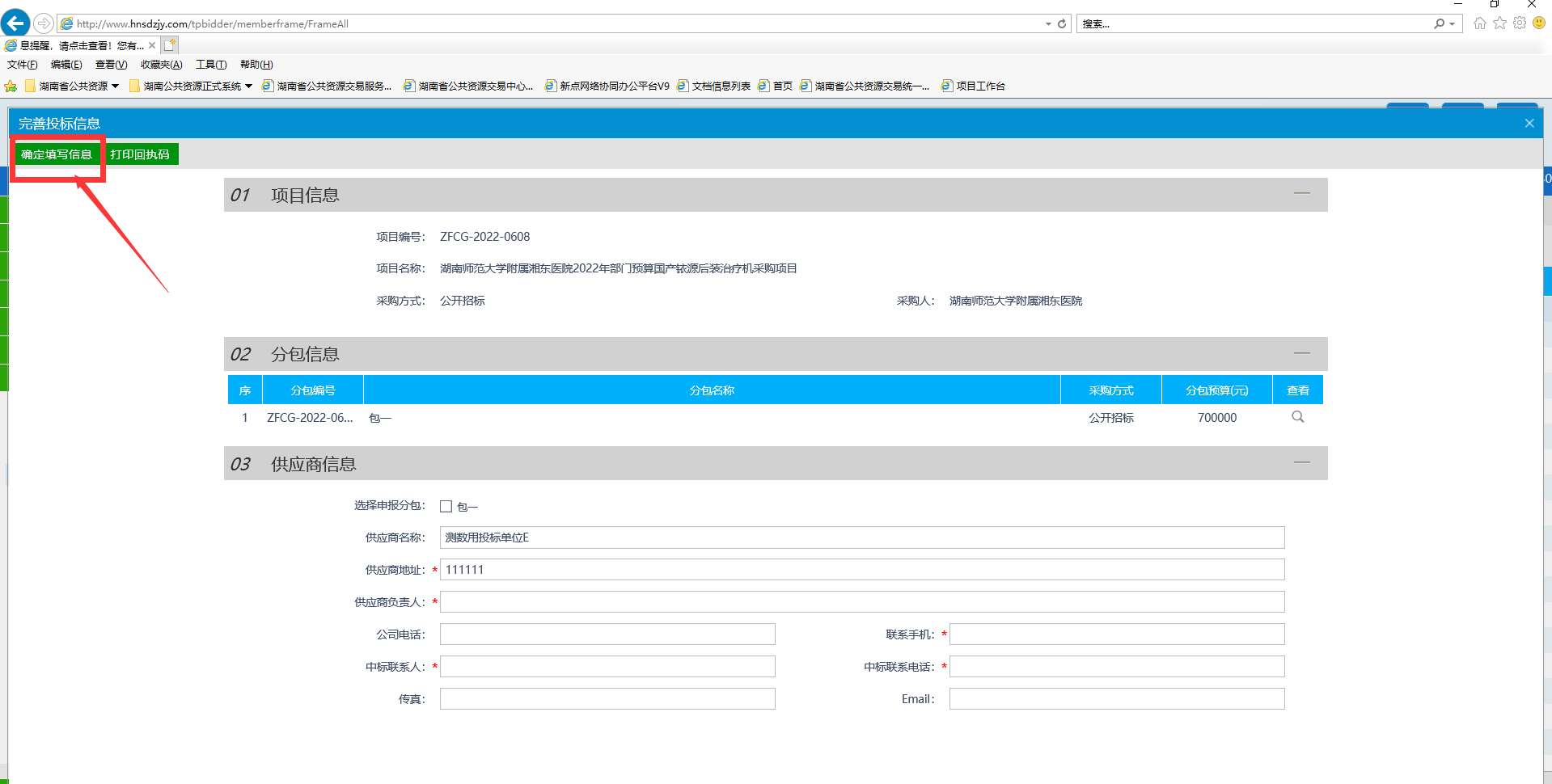
**1**、填写投标信息

（1）点击左侧菜单栏政府采购电子标，选择填写投标信息；

（2）点击右侧获取文件中单选框，点击报名的图标，对未报名的项目进行报名操作；







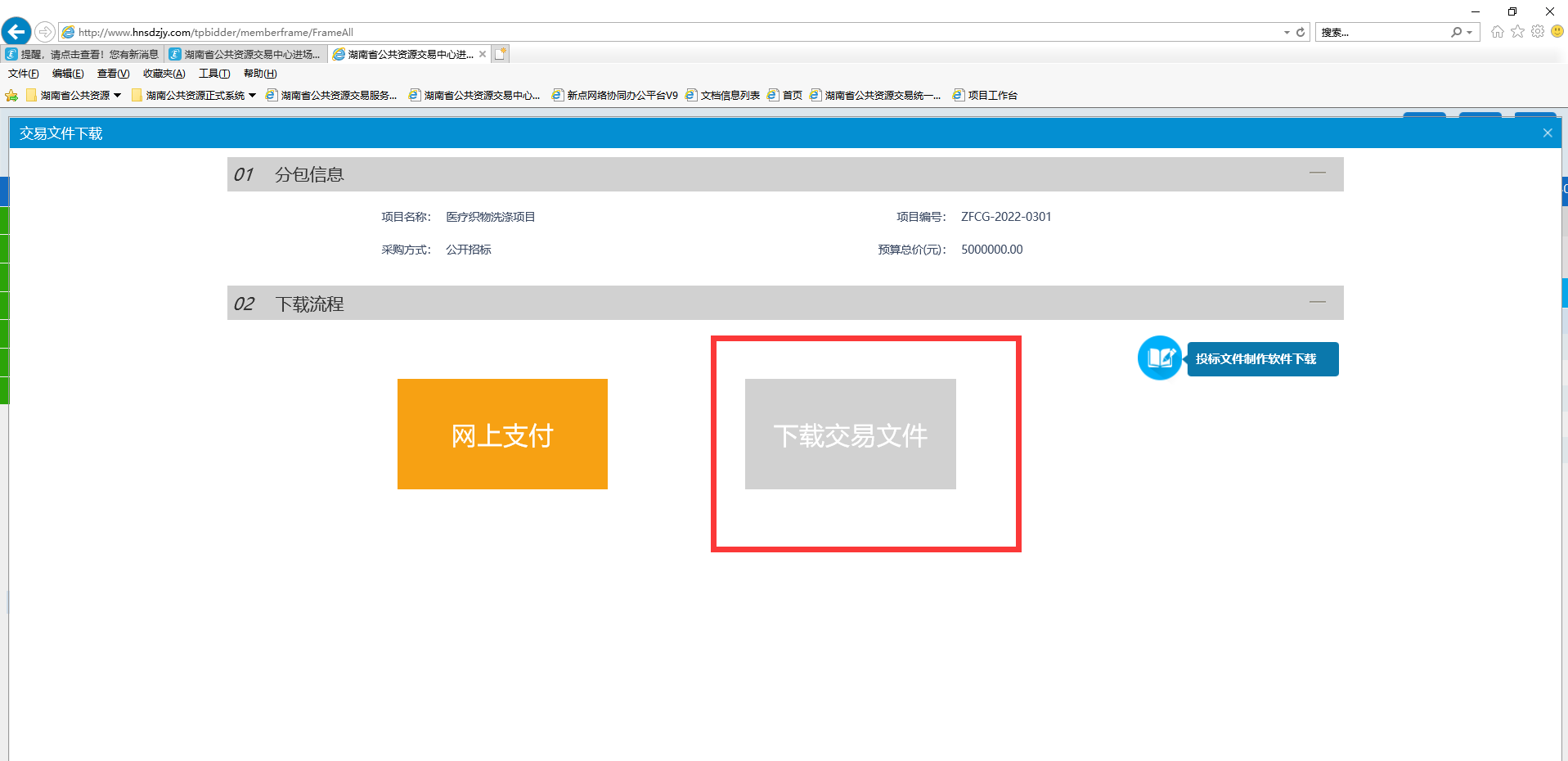
2、交易文件下载和资审文件下载

注：未进行投标人信息填报或在规定时间内未下载投标文件的，逾期将无法下载招标文件

（1）点击左侧集中采购**--**交易文件下载（多分包），查看可进行交易文件下载的项目，点击领取图标；



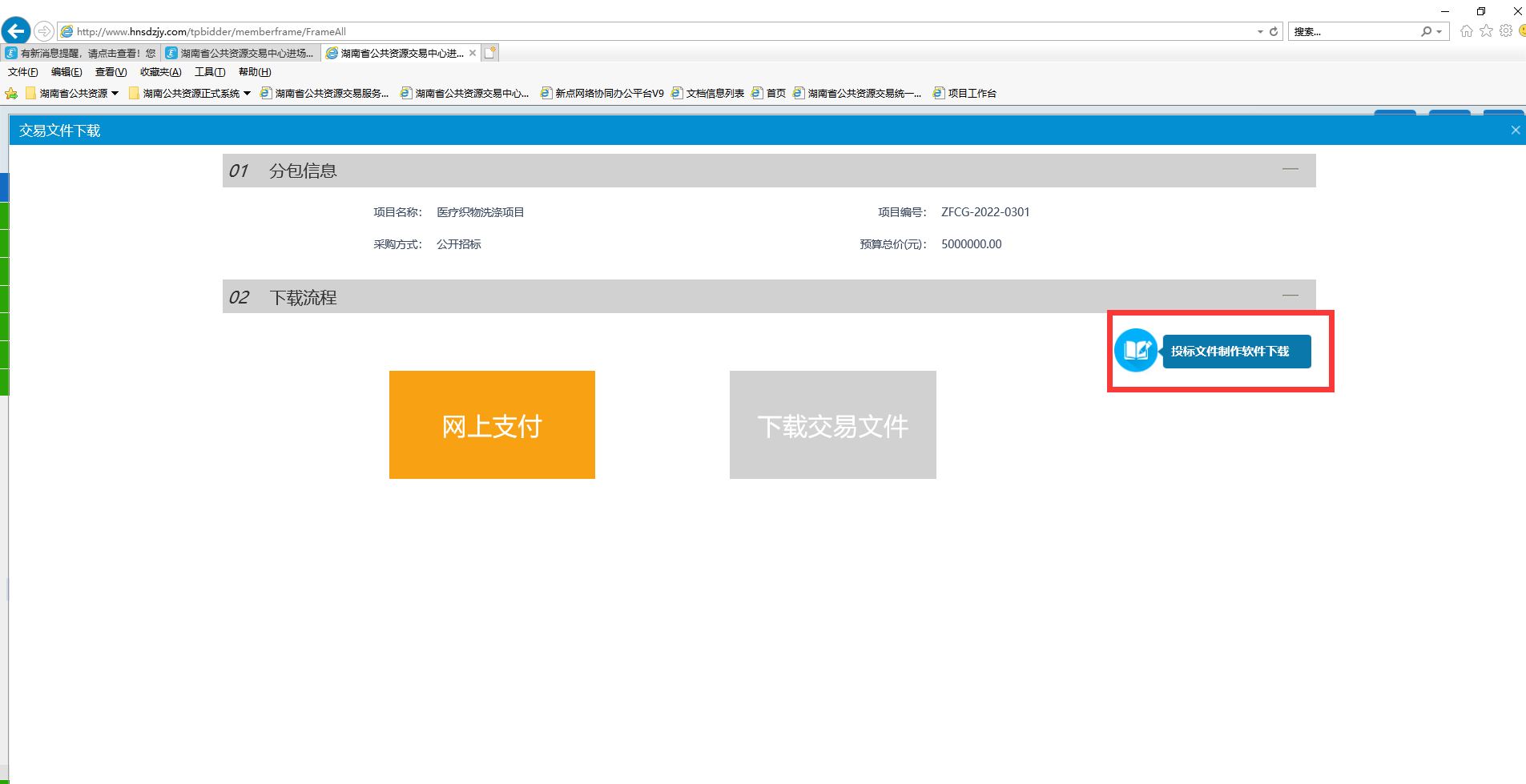
（2）点击下载交易文件，进行交易文件的下载。



（3）点击下载图标，进行下载。



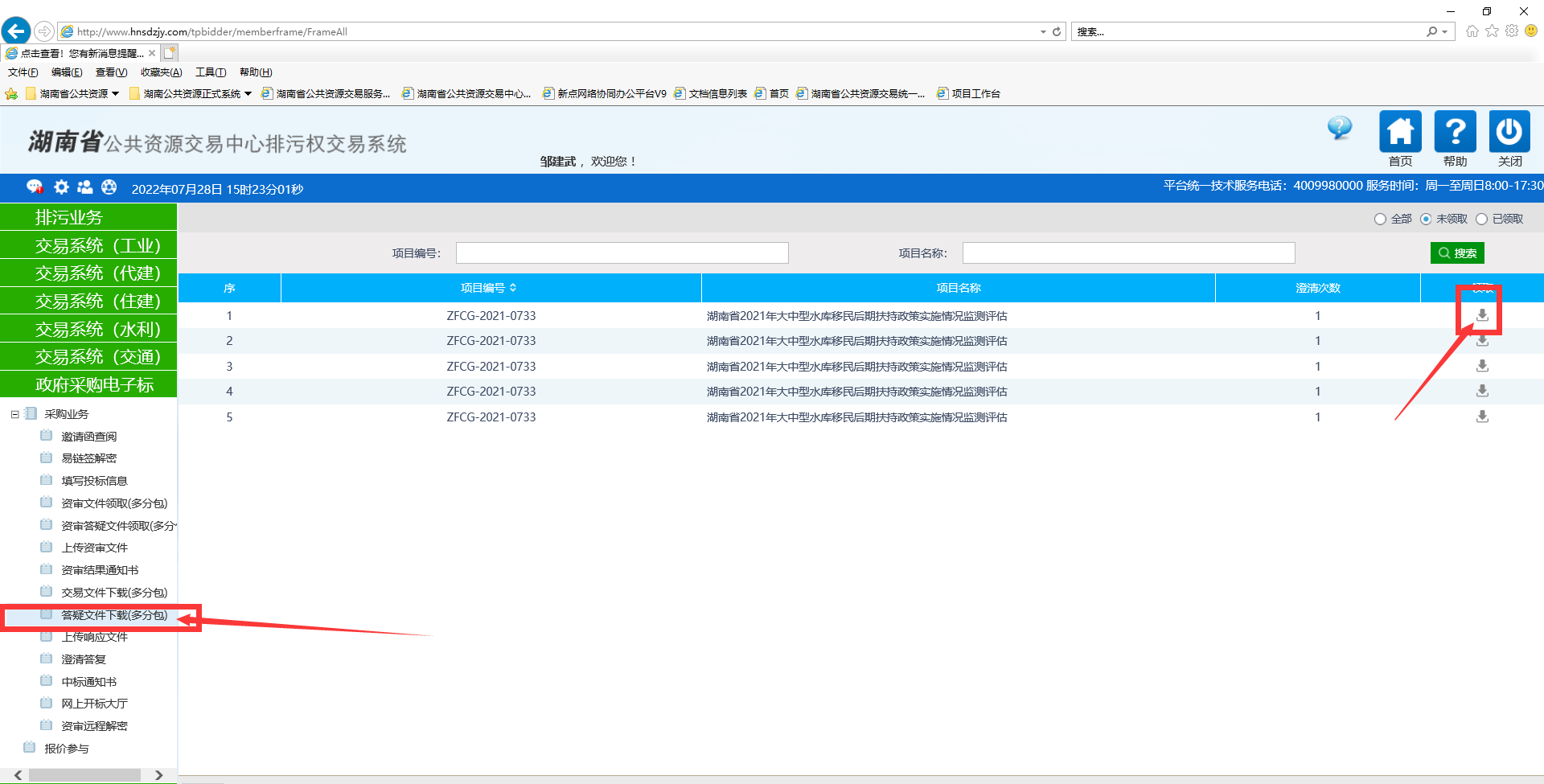
**在交易文件下载界面可以下载制作投标文件软件**



3、答疑文件下载

如项目进行了答疑，可点击集中采购**--**答疑文件下载栏目，点击右侧领取图标，点击下载图标，进行答疑文件的下载。

注：下载答疑文件之前要先下载交易文件，未下载答疑（澄清）文件，将无法上传该项目的电子投标文件至交易平台



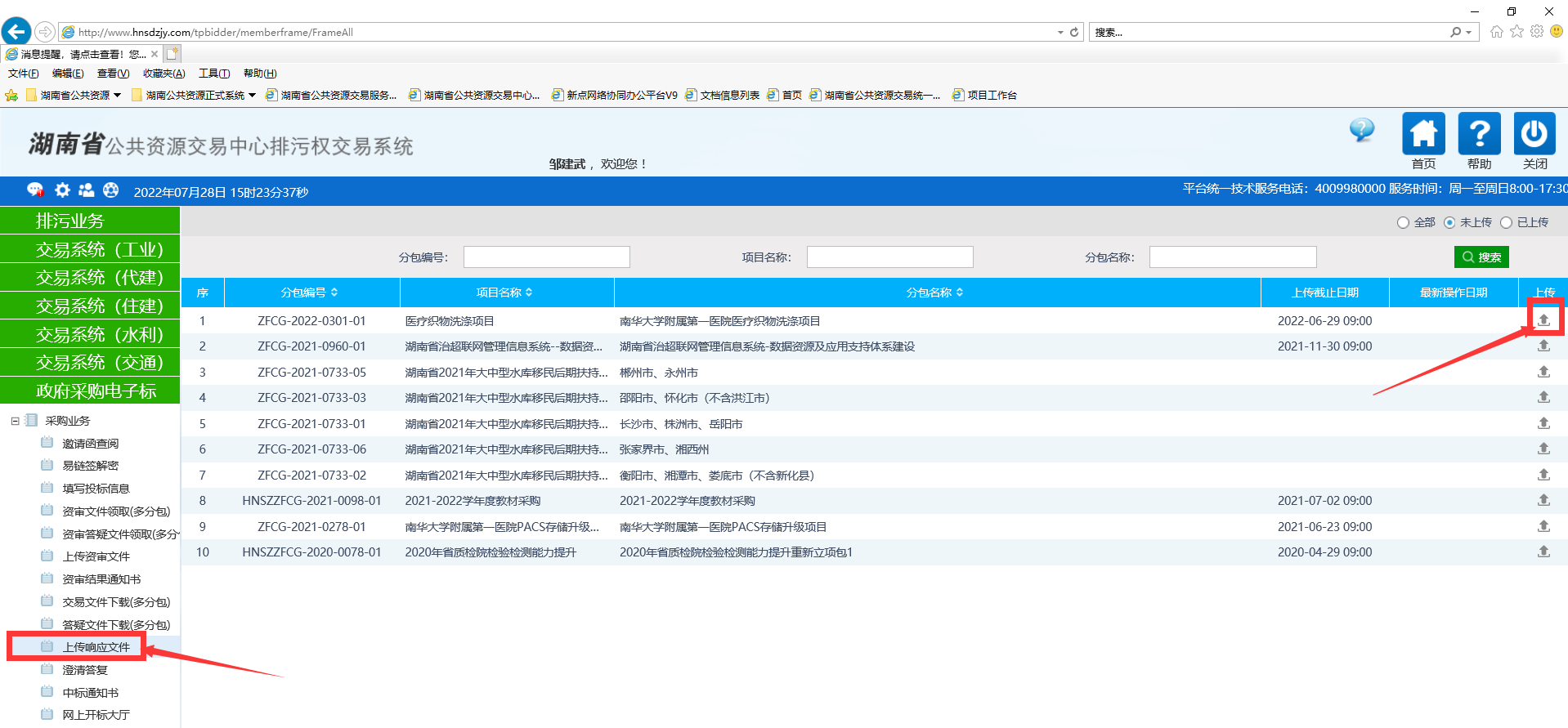


5.4、资审文件下载并上传（可看图片里红色标注）



4、上传响应文件

（1）点击左侧集中采购—上传响应文件，查看可上传响应文件的项目。点击右侧上传图标；



（2）点击上传投标文件图标，先点击**确认投标**按钮，再点击选择文件上传按钮，选择相应的文件，进行投标文件的上传。





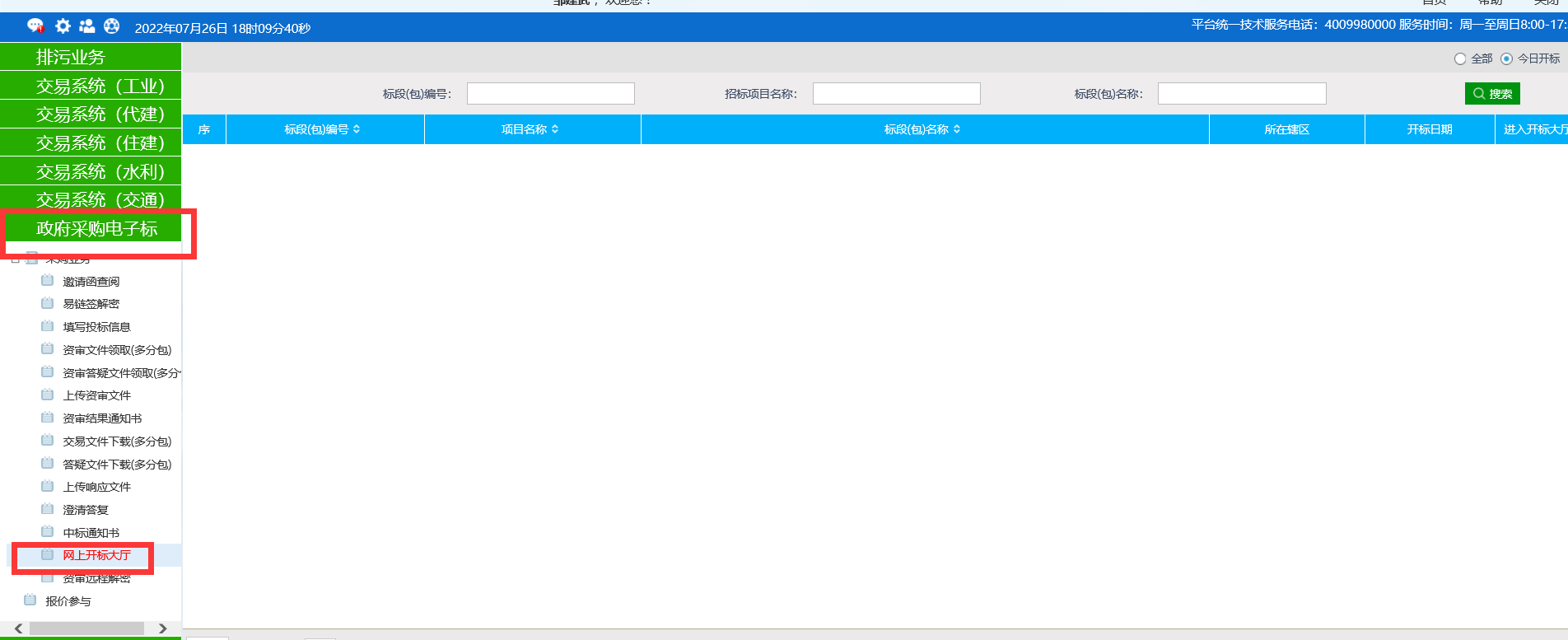




可在上传文件地址查看自己的文件上传历史操作

5、开标解密

如下图，可进入网上开标大厅菜单解密即可



6、中标通知书

点击左侧集中采购(新)**—**中标通知书，查看相应的项目的中标通知书详情。



## 投标文件制作

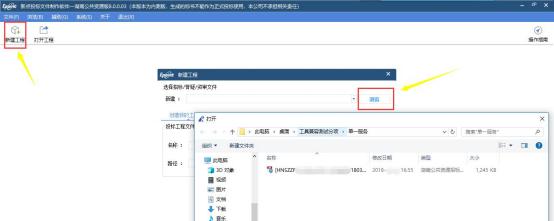
1、下载安装投标文件制作软件

登录湖南省公共资源交易中心网址，从下载中心栏下载投标文件制作工具制作投标文件



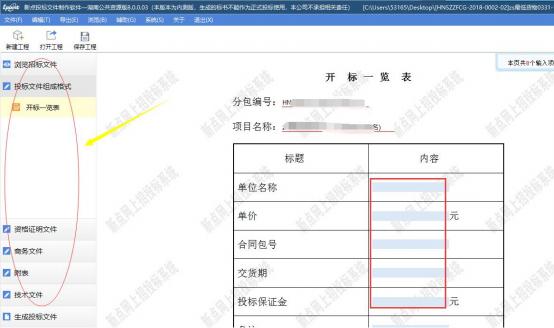


运行软件，点击新建工程，点击浏览按钮，选择相应的招标文件。



2、完善投标文件相关信息内容。

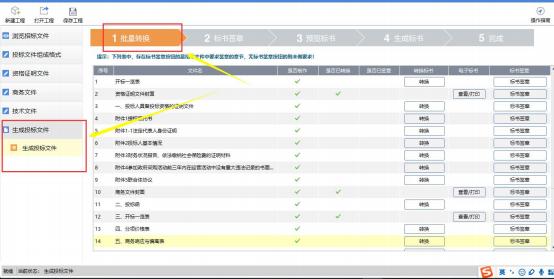
点击左侧菜单栏，完善投标文件的相关信息，按章节根据招标文件要求上传投标资料。



3、生成投标文件

（1）批量转换

点击1批量转换，转换所有文件



待显示转换成功，可进行下一步标书签章



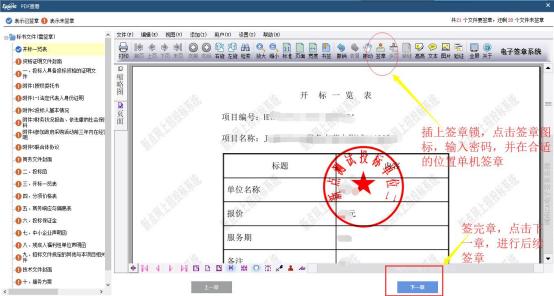
（2）标书签章

点击2标书签章，进入签章页面，运用数字证书对电子投标文件进行加密，并将加密后的电子投标文件上传至交易平台

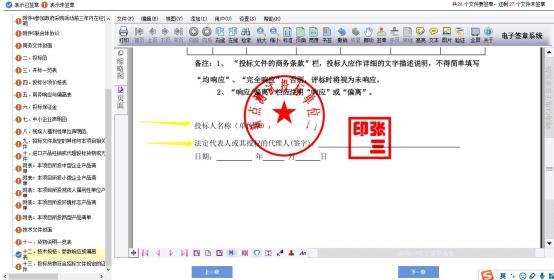
注：未加密的电子投标文件将无法上传至交易平台



插入签章锁，点击签章图标，输入密码，并在合适的位置，单击进行签章。签完，点击下一章，进行后续章节的签章流程。



请在指定位置签下对应的签章(例如：单位章签在需签单位章的位置，法人章签在需签单位章的位置。)



待签章完毕，进行下一步预览标书

注：未按要求制作的电子投标文件，影响投标文件的上传

（3）预览标书

点击3预览标书，进行标书信息的检查，确认无误后，可进行下一步生成标书。



（4）生成标书

点击4生成标书，并将生成的标书保存到本地文件夹。确认后便完成了投标文件的制作。



